



Royal Business Restaurants ist ein mittelständisch geführtes Unternehmen im Bereich der Business-Gastronomie und der Systemgastronomie. Mit hohem Qualitätsbewusstsein und innovativen Gastronomiekonzepten hat sich das Unternehmen einen hervorragenden Ruf in der Betriebsgastronomie erarbeitet, den wir besonders unseren motivierten Mitarbeitern verdanken.

Für unsere Zentrale, in Bad Aibling, suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine:

Buchhaltungs- / Verwaltungsfachkraft(M/W)

Teilzeit 20 Stunden

Du bist eine weltoffene und begeisterte Persönlichkeit die Freude hat, ihr Talent und Können in unserer Zentrale einzusetzen.

Die Finanzbuchhaltung sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben gehören zu deinem Aufgabengebiet. Sehr gute Kenntnisse von Microsoft-Office in allen Anwendungen und Sicherheit in der Korrespondenzführung setzen wir voraus. Im Idealfall sind Kenntnisse in Lexware financial Office vorhanden.

Du bist kommunikativ, teamfähig und ein feines Gespür für Dienstleistung runden Dein Profil ab. Bei uns kannst du dich aktiv einbringen und die Strukturen und Prozesse mit weiterentwickeln.

Komm in das spannende Umfeld in einem stetig wachsenden, modernen Unternehmen mit interessanten Perspektiven. Wir bieten Gleitzeit, ein respektvolles Miteinander und eine persönliche und fachliche Weiterentwicklung, sowie leistungsgerechte Bezahlung.

Wenn Du Lust hast in einem außergewöhnlichen Umfeld zu arbeiten - dann bewirb Dich jetzt!

ausschließlich per E-Mail an:

Constanze Schwarzenbeck
schwarzenbeck@royal-restaurants.com

Royal Business Restaurants GmbH
www.royal-restaurants.com

